

## **Виртуальная переговорная комната**

### Руководство пользователя

Виртуальная переговорная комната - аудиоконференция позволит вам в любой момент по вашему требованию связаться с подразделениями или офисами и быть в курсе происходящего

#### Оглавление

<b>Стоимость</b>	<b>2</b>
<b>Подключение услуги</b>	<b>2</b>
<b>Настройка услуги</b>	<b>4-5</b>
<b>Использование услуги</b>	<b>6</b>
<b>Отчеты</b>	<b>7</b>

## 1. Стоимость

- 1.1. **Стоимость подключения** - 0 рублей
- 1.2. **Абонентская плата** - 2490 рублей/месяц.  
Включает 1 добавочный и хранилище

## 2. Подключение услуги

2.1. В разделе “Маркетплейс” во вкладке “Интеграции Телфин” нажимаем на “Телфин Аудиоконференции”.

[Интеграции Телфин](#)   [Интеграции от партнёров](#)   [Акции от партнёров](#)

Наши расширения и приложения

<p><b>Телфин</b> СОФТФОН</p> <p><b>Софтфон</b> Звоните и отправляйте СМС, прослушивайте записи разговоров прямо в браузере Chrome.</p>	<p><b>Телфин</b> ОФИС</p> <p><b>Телфин Офис для браузера</b> Повысьте эффективность своей работы с расширением Телфин Офис.</p>	<p><b>Телфин</b> ТРЕКИНГ</p> <p><b>Колтрекинг</b> Подмена номеров на сайте в зависимости от источника перехода.</p>
<p><b>Телфин</b> FLASH CALLS</p> <p><b>Flash Calls</b> Авторизация по звонку.</p>	<p><b>Телфин</b> ЗВОНОК С САЙТА</p> <p><b>Звонок с сайта</b> Услуга для связи и общения с клиентом, который зашел на сайт компании.</p>	<p><b>Телфин</b> АУДИОКОНФЕРЕНЦИИ</p> <p><b>Комната переговоров</b> Аудиоконференции</p>

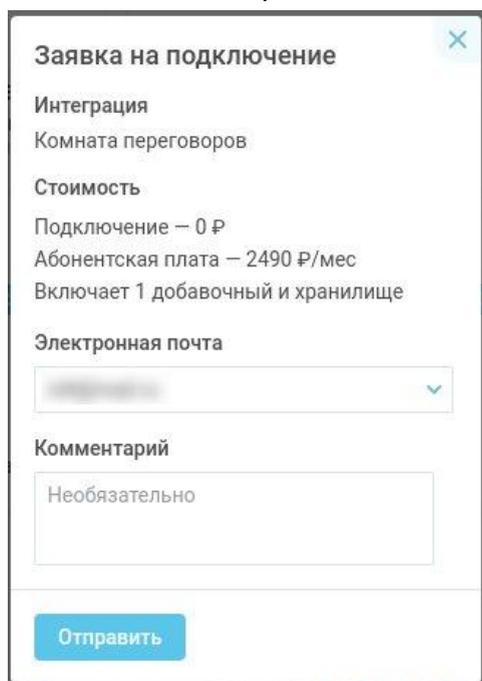
2.2. Нажимаем кнопку “Подключить”.

**Комната переговоров**  
Аудиоконференции

[Подключить](#)   [Описание](#)

2.3. В открывшемся окне отобразится:

- информация по стоимости услуги
- выбор эл.почты (если у клиента указано в АТС Телфин несколько эл.почт).
- поле для комментария (необязательное для заполнения).
- кнопка “Отправить”



**Заявка на подключение**

Интеграция  
Комната переговоров

Стоимость  
Подключение — 0 ₽  
Абонентская плата — 2490 ₽/мес  
Включает 1 добавочный и хранилище

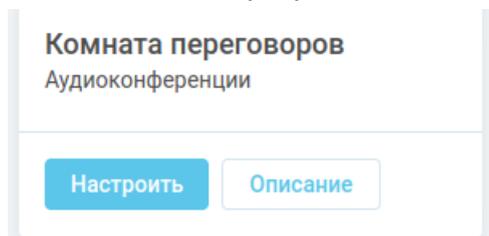
Электронная почта

Комментарий  
Необязательно

Отправить

Нажимаем кнопку “Отправить”.

После активации услуги, кнопка “Подключить” поменяется на “Настроить”.



**Комната переговоров**  
Аудиоконференции

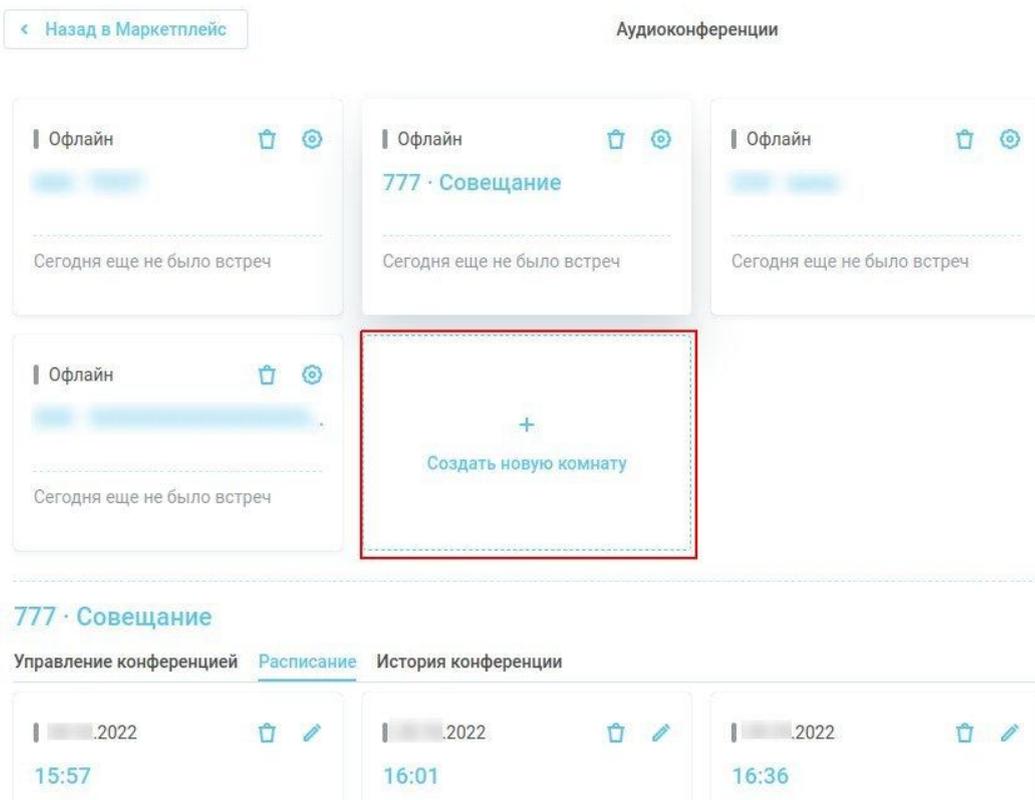
Настроить Описание

## 3. Настройка услуги

3.1. Заходим в настройки услуги:  
раздел “Маркетплейс” - “Комната переговоров” - нажимаем кнопку “Настроить”.

3.2. Отображается страница с настройками для аудиоконференции, в которой будет отображаться список созданных переговорных комнат с их настройками и статусами.

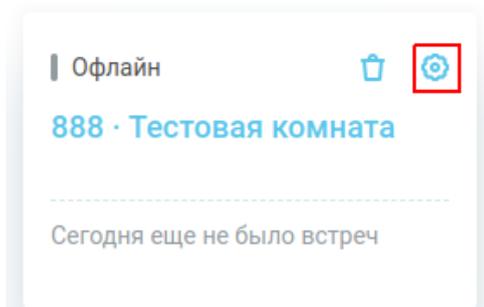
Для создания новой комнаты для переговоров, нажимаем на “Создать новую комнату”



В появившемся окне заполняем поля: “Название комнаты”, “Номер комнаты” и нажимаем “Создать.”

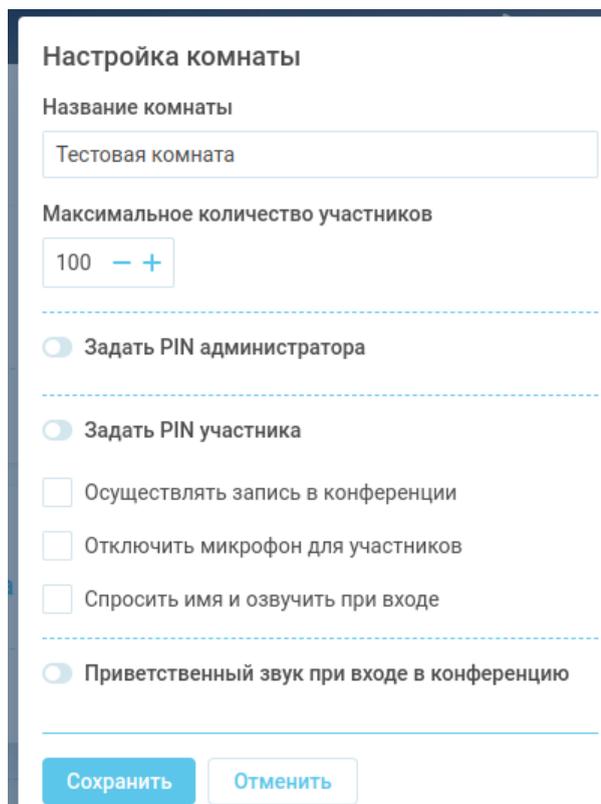
The screenshot shows a dialog box titled 'Создание комнаты' (Create room) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Название комнаты' (Room name) and 'Номер комнаты (добавочный)' (Room number (add-on)). Both fields have a red error message 'Заполните поле' (Fill in the field) below them. At the bottom, there is a blue button labeled 'Создать' (Create).

3.3. Для настройки параметров нажимаем на шестеренку.



3.4. В окне настроек если параметры которые можно изменять:

- Название комнаты
- Максимальное кол-во участников
- Задать PIN администратора
- Задать PIN участника
- Осуществлять запись в конференции
- Отключить микрофон для участников
- Спросить имя и озвучить при входе
- Приветственный звук при входе в конференцию

A screenshot of the 'Настройка комнаты' (Room Settings) screen. The title is 'Настройка комнаты'. Below it, there are several settings:

- 'Название комнаты' (Room name): A text input field containing 'Тестовая комната'.
- 'Максимальное количество участников' (Maximum number of participants): A numeric input field with '100' and minus/plus buttons.
- A dashed line separator.
- 'Задать PIN администратора' (Set administrator PIN): A radio button that is selected.
- A dashed line separator.
- 'Задать PIN участника' (Set participant PIN): A radio button that is not selected.
- 'Осуществлять запись в конференции' (Enable recording in conference): A checkbox that is not checked.
- 'Отключить микрофон для участников' (Disable microphone for participants): A checkbox that is not checked.
- 'Спросить имя и озвучить при входе' (Ask name and announce on entry): A checkbox that is not checked.
- A dashed line separator.
- 'Приветственный звук при входе в конференцию' (Welcome sound on entry to conference): A radio button that is selected.

At the bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

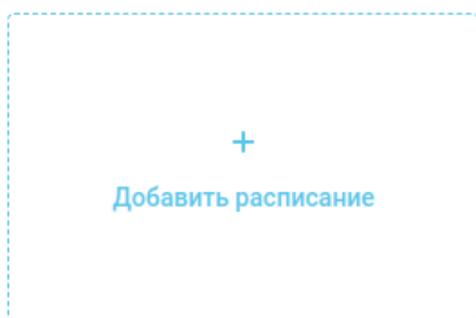
## 4. Использование услуги.

Подключиться к созданной аудиоконференции можно как самостоятельно, набрав внутренний номер конференции и рпн код участника/администратора (если он был установлен), либо с помощью запланированного обзвона участников.

4.1. Для настройки расписания для обзвона и подключения нужных участников к аудиоконференции,

### 888 · Тестовая комната

Управление конференцией **Расписание** История конференции



4.2. В настройках обзвона:

- указываем дату и время обзвона
- добавляем номера: вручную или загружаем файлов формата .csv и нажимаем кнопку "Создать".

Запланировать встречу

Дни и время начала обзвона

Укажите дни  00:00

Добавить номера

 Импорт CSV файла  Ручное добавление

Описание формата CSV файла (?)  
Пример CSV(UTF-8)

 Перетащите сюда или кликните для выбора  
Файл в формате CSV

Создать

## 5. Отчеты

Список прошедших аудиоконференций по определенной комнате можно посмотреть во вкладке “История конференции”.

В ней будет список с: датами, продолжительностью и количеством участников аудиоконференций.



Управление конференцией [Расписание](#) [История конференции](#)

Сегодня Вчера Неделя **Месяц**

Дата	Продолжительность	Количество участников
■■■■.2022	17:00:00 - 18:00:00	25
■■■■.2022	17:00:00 - 18:00:00	18